



Staff Presidente e Segretario Generale

Direttore: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio I	Ufficio II	Ufficio III
Segreteria di Presidenza, Segreteria Comitato Portuale, Coordinamento atti amministrativi	Segreteria della Segreteria Tecnico-Operativa, Coordinamento e Gestione Ufficio Progetti Comunitari, Statistiche	Ufficio Comunicazione, Marketing e Studi

Dipartimento ATTIVITA' PORTUALI e DEMANIO

Direttore: Dirigente

Area Security Portuale e Controllo Operativo: Coordinatore						Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento
Ufficio XIII	Ufficio XIV		Ufficio XV	Ufficio XVI	Ufficio XVII	Ufficio XVIII		
Ufficio Lavoro portuale e Security	Ufficio Unità locali Barletta e Monopoli		Ufficio Controlli servizi in concessione	Ufficio Controlli servizi in appalto	Ufficio Attività professionali e Monitoraggio del territorio	Ufficio Demanio	PFSO/PSO Porto di Bari	PFSO/PSO Porto di Barletta e di Monopoli
								Incaricato per lo svolgimento delle procedure amministrative a supporto dell'Ufficiale Rogante dell'Ente per gli atti demaniali

Dipartimento AFFARI GENERALI

Direttore: Dirigente

				Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento	Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento
Ufficio XIX	Ufficio XX				
Responsabile Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013, Gestione Albo fornitori e sito web Ente, Gare e Appalti	Ufficio Protocollo	Operatore esecutivo polivalente sede di Bari ed uffici distaccati, addetto autovetture Ente	Centralinista e Operatore amministrativo polivalente	Affari legali e contenzioso, Rappresentanza dell'Ente in giudizio	Responsabile della prevenzione e repressione dell'illegalità e della corruzione ex lege 190/2012