

# AUTORITA' PORTUALE DI BARI

## DELIBERAZIONE DEL COMITATO PORTUALE

n. 1 del 5 febbraio 2015

**OGGETTO:** Approvazione dell'organico della Segreteria tecnico-operativa ai sensi dell'art.9, comma 3, lett. I della Legge n.84/1994 e modifica della Deliberazione del Comitato n.6 del 30/04/2014

### IL COMITATO PORTUALE

Validamente costituito:

	presente	assente	favorevole	contrario	astenuato
Sig. Francesco Mariani – Presidente	*		*		
C.A. (CP) Giovanni De Tullio – Comandante Capitaneria di Porto		*			
Avv. Domenico Scaramuzzi – delegato dal Sindaco di Bari	*				*
Ing. Enrico Campanile – delegato dal Presidente della Regione Puglia		*			
Dott. Francesco Schittulli - Presidente della Provincia di Bari		*			
Dott. Alessandro Ambrosi - Presidente della C.C.I.A.		*			
Avv. Francesco Spina - Presidente della Provincia BAT		*			
Dott. Francesco Di Palo – delegato dal Sindaco del Comune di Barletta	*		*		
Ing. Emilio Romani - Sindaco di Monopoli	*		*		
Ing. Roberto Scaravaglione – Dirigente Genio Civile OO.MM.		*			
Dott. Tommaso Musio – Dirigente Circostrizione doganale	*		*		
T.V. (CP) Salvatore de Crescenzo – Comandante del porto di Monopoli		*			
C.F. (CP) Pierpaolo Pallotti – Comandante del porto di Barletta		*			
Ing. Roberto Laghezza – rappresentante imprese ferroviarie		*			
Dott. Antonio Morfini – rappresentante armatori	*		*		
Sig. Pierpaolo Santelia – rappresentante agenti marittimi	*		*		
Dott. Bruno Milella – rappresentante spedizionieri	*		*		
Ing. Ivo Dormio – rappresentante lavoratori	*		*		
Gr. Uff. Pasquale Divella – rappresentante industriali	*		*		
Cap. Vito Leonardo Totorizzo – rappresentante imprenditori	*		*		
Sig. Giuseppe Nisio – rappresentante lavoratori	*		*		
Sig. Domenico Rinaldi – rappresentante lavoratori	*		*		
Sig. Michele Gelao – rappresentante lavoratori	*		*		
Sig. Claudio Di Benedetto – rappresentante lavoratori	*		*		
Sig. Michele Lacriola – rappresentante lavoratori	*		*		
	16	9	15		1

Premesso che, con proprie deliberazioni n. 1 del 21 febbraio 2008 e n. 7 del 30 luglio 2010, è stato determinato l'organico della Segreteria tecnico-operativa;

Rilevata l'esigenza di riorganizzare la struttura della Segreteria tecnico-operativa, fermo restando il numero complessivo dell'organico di cui alle citate deliberazioni, alla luce delle motivazioni riportate nella relazione illustrativa che si allega ai sensi dell'art.9, comma 3, lettera i, della legge 28 gennaio 1994, n. 84;

**Richiamata** la propria deliberazione n.6 del 30/04/2014 con cui è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016, il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, è stato individuato il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione e sono state stabilite alcune modifiche all'organizzazione dell'Ente per l'attuazione degli strumenti in questione;

**Ritenuto** di dover modificare la richiamata Del.Com.n.6/2014 nelle parti in cui si è proceduto all'indicazione del dipendente Responsabile delle funzioni di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della prevenzione e contrasto alla corruzione ed all'illegalità nonché alle modifiche all'organizzazione dell'Ente ritenendo che dette attività vadano ricondotte nell'ambito di una visione unitaria del funzionamento degli uffici dell'Ente e, pertanto, da svolgersi all'interno del processo di attuazione del riassetto della pianta organica di cui al presente provvedimento;

**Sentite** le RSA dell'Ente, nella riunione del 2 dicembre 2014;

**Visto** il parere favorevole del Segretario Generale f.f. ;

**Ritenuto** necessario acquisire un parere legale circa la legittimità delle previste promozioni ai soli fini giuridici senza attribuzione del corrispondente livello retributivo, come riportato nella proposta in esame;

Su proposta del Presidente,

### **DELIBERA**

1) E' approvato, previa acquisizione del parere legale che confermi la legittimità delle previste promozioni ai soli fini giuridici senza attribuzione del corrispondente livello retributivo, il nuovo assetto della Segreteria tecnico-operativa dell'Autorità portuale di Bari secondo la riorganizzazione funzionale riportata nella relazione illustrativa predisposta ai sensi dell'art.9, comma 3, lettera i, della legge 28 gennaio 1994, n. 84.

IL PRESIDENTE  
*Francesco Mariani*

Visto:

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
*Ing. Mario Mega*

Allegati:

- relazione illustrativa e dettaglio organigramma

**NUOVA PIANTA ORGANICA DAL 01/04/2015**

<b>Posizioni</b>	<b>Pianta Organica Proposta</b>	<b>Copertura effettiva dell'organico</b>	<b>Personale in Esubero (ovvero in distacco)</b>
<b>DIRIGENTI</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	//
<b>QUADRI</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	//
<b>IMPIEGATI</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	//
<b>OPERAI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	//
<b>Totali</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	//

<b>Profili professionali nuova pianta</b>	<b>Posti in organico</b>	<b>Posti coperti 30/10/2014</b>
Dirigenti - Direttori di dipartimento	4	4
Quadro - Responsabile di area	11	11
Livello 1° - responsabile di funzione amministrativa/tecnico	10	10
Livello 2° - specialista di sistemi amministrativi	7	2
Livello 3° - impiegato amministrativo /tecnico	2	2
Livello 5° - impiegato amministrativo/tecnico	1	0
Livello 6° - impiegato addetto attività semplici *	0	1
<b>Totali</b>	<b>35</b>	<b>30</b>

\*Assunzione obbligatoria categorie protette, non previsto dalla Pianta Organica in vigore.

<b>Staff Presidente e Segretario Generale</b>			
Direttore: <b>SEGRETARIO GENERALE</b>			
Ufficio I	Ufficio II		Ufficio III
Segreteria di Presidenza, Segreteria Comitato Portuale, Coordinamento atti amministrativi	Segreteria della Segreteria Tecnico-Operativa, Coordinamento e Gestione Ufficio Progetti Comunitari, Statistiche		Ufficio Comunicazione, Marketing e Studi
Capoufficio	Capoufficio	Impiegato incaricato Gestione Progetti Comunitari e Statistiche	Funzionario Responsabile
Quadro	Quadro	2° livello	1° livello

**Dipartimento INFRASTRUTTURE e AMBIENTE**

Direttore: Dirigente

Area Progettazione e Manutenzioni: Coordinatore					Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento	Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	
Ufficio IV	Ufficio V	Ufficio VI		Ufficio VII	Ufficio VIII				
Ufficio Progettazione Bari	Ufficio Progettazione Barletta e Monopoli	Ufficio Manutenzioni Bari, Manutenzioni impianti tecnologici		Ufficio Manutenzioni Barletta e Monopoli	Ufficio Ambiente	Pianificazione strategica	Innovazione Tecnologica	Responsabile Sicurezza sul lavoro nell'Ente - RSPP	Incaricato della gestione delle comunicazioni obbligatorie all'ANAC correlate alle procedure di acquisto oltre 40.000 euro
Capoufficio	Funzionario Responsabile	Capoufficio	Impiegato incaricato Manutenzione Impianti Tecnologici	Funzionario Responsabile	Funzionario Responsabile				
Quadro	1° livello	Quadro	2° livello	1° livello	1° livello				

**Dipartimento AMMINISTRAZIONE e BILANCIO**

Direttore: Dirigente

Area Amministrazione e Bilancio: Coordinatore				Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento			
Ufficio IX				Ufficio X	Ufficio XI	Ufficio XII				
Ufficio Contabilità e Bilancio, Impegni e Mandati				Ufficio Personale, Servizio Cassa Interno	Ufficio Paghe, Contributi e Adempimenti fiscali per il personale	Ufficio Economato	Adempimenti fiscali e comunicazioni obbligatorie	Ufficiale Rogante dell'Ente	Incaricato dello svolgimento delle procedure amministrative a supporto dell'Ufficiale Rogante dell'Ente per i contratti	Incaricato per la gestione delle comunicazioni obbligatorie all'ANAC correlate alle procedure di acquisto al di sotto di 40.000 euro
Capoufficio	Funzionario Responsabile Movimenti in entrata e adempimenti successivi	Impiegato Incaricato Riscontro documenti acquisto e adempimenti obbligatori	Impiegato Incaricato Contabilità analitica, Verifica rendicontazione spese Progetti Comunitari	Capoufficio	Capoufficio	Capoufficio				
Quadro	1° livello	2° livello	2° livello	Quadro	Quadro	Quadro				

**Dipartimento ATTIVITA' PORTUALI e DEMANIO**

Direttore: Dirigente

Area Area Security Portuale e Controllo Operativo: Coordinatore								Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento	Incarico specifico da assegnare ad un dipendente del Dipartimento
Ufficio XIII	Ufficio XIV		Ufficio XV	Ufficio XVI	Ufficio XVII	Ufficio XVIII				
Ufficio Lavoro portuale e Security	Ufficio Unità locali Barletta e Monopoli		Ufficio Controlli servizi in concessione	Ufficio Controlli servizi in appalto	Ufficio Attività professionali e Monitoraggio del territorio	Ufficio Demanio		PFSO/PSO Porto di Bari	PFSO/PSO Porto di Barletta e di Monopoli	Incaricato per lo svolgimento delle procedure amministrative a supporto dell'Ufficiale Rogante dell'Ente per gli atti demaniali
Capoufficio	Capoufficio	Impiegato Incaricato Unità locale Barletta	Funzionario Responsabile	Funzionario Responsabile	Funzionario Responsabile	Funzionario Responsabile	Funzionario Responsabile			
Quadro	Quadro	2° livello	1° livello	1° livello	1° livello	1° livello	1° livello			

Dipartimento AFFARI GENERALI							
Direttore: Dirigente							
						Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento	Funzione svolta direttamente dal Direttore di Dipartimento
Ufficio XIX		Ufficio XX					
Responsabile Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013, Gestione Albo fornitori e sito web Ente, Gare e Appalti		Ufficio Protocollo		Operatore esecutivo polivalente sede di Bari ed uffici distaccati, addetto autovetture Ente	Centralinista e Operatore amministrativo polivalente	Affari legali e contenzioso, Rappresentanza dell'Ente in giudizio	Responsabile della prevenzione e repressione dell'illegalità e della corruzione ex lege 190/2012
Capoufficio	Impiegato incaricato Gare e Appalti	Impiegato Incaricato	Impiegato	Impiegato	Operatore		
Quadro	2° livello	2° livello	3° livello	3° livello	5° livello		