



# AUTORITÀ PORTUALE DEL LEVANTE

(Porti di Bari, Barletta e Monopoli)



## AVVISO

L'Autorità Portuale del Levante deve individuare un esperto che svolga attività di supporto della Direzione Affari Generali.

A tal fine, giusta previsione della Deliberazione del Presidente n.261 del 16/12/2015, è prevista l'attivazione di un contratto a progetto che sarà assegnato con le modalità previste nel Regolamento per la gestione dell'Albo consulenti e per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto approvato con Deliberazione del Presidente n.158 del 30/12/2011.

Il contratto a progetto - della durata di 12 mesi, comunque ridotto rispetto al tempo pieno e per un compenso annuo pari a € 19.200,00 lordi circa - viene di seguito descritto, unitamente ai requisiti specifici che saranno valutati e a quelli di carattere generali che devono essere posseduti dai richiedenti all'atto dell'iscrizione all'Albo permanente di cui alla citata Del.Pres. n.158/2011.

**Profilo a) esperto senior in materie giuridico-legali per la gestione delle procedure di cui al D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. ed in generale in materia di gare ed appalti pubblici**

Il Professionista dovrà possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

- Diploma di laurea magistrale o equivalenti;
- Esperienza professionale documentabile di almeno cinque anni, a partire dal conseguimento del diploma di laurea, di attività legate alla gestione di procedure di gare ed appalti pubblici;
- Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation;

Costituiranno titoli preferenziali:

- la propensione al lavoro di gruppo e la disponibilità a spostamenti in ambito regionale, nazionale ed internazionale;
- aver già collaborato, senza demeriti, con l'Autorità Portuale del Levante in iniziative e ruoli analoghi;
- precedenti esperienze e collaborazioni inerenti il profilo richiesto presso Pubbliche Amministrazioni e/o altri Enti e Aziende;
- buona conoscenza parlata e scritta almeno della lingua inglese.



## AUTORITÀ PORTUALE DEL LEVANTE

(Porti di Bari, Barletta e Monopoli)

L'estrazione dei curricula dall'Albo dei collaboratori dell'Ente, di cui alla citata Del. Pres n.158/2011, sarà effettuata, fra tutti i curricula in regola con i requisiti di Regolamento e pervenuti entro quindici data dalla data del presente avviso, con le seguenti modalità:

- l'estrazione dei curricula per il suddetto profilo dall'Albo dei collaboratori dell'Ente avverrà per dalla Sezione n.2 "Esperti nell'assistenza giuridica per la gestione di progetti nell'ambito dell'amministrazione e gestione di compendi portuali e della cooperazione allo sviluppo", dalla Sezione n.6 "Personale di amministrazione e segreteria" e dalla Sezione n.23 "Esperti in ambiti diversi";
- la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, nominata con apposita Delibera del Commissario Straordinario dell'Ente successivamente all'estrazione dei curricula come sopra indicata, composta dal Segretario Generale o da un Dirigente dell'Ente, come Presidente, e da altri due membri, di cui uno svolgerà il ruolo di segretario verbalizzante, che saranno scelti tra il personale a tempo indeterminato in servizio nell'Ente, sulla base delle specificità professionali e tecniche richieste;
- la Commissione potrà effettuare un colloquio tra i candidati selezionati al fine di valutare meglio motivazioni e professionalità degli stessi. La comunicazione della data del colloquio avverrà a mezzo e-mail direttamente all'interessato all'indirizzo indicato nel curriculum presentato.

Si rammenta che, ai sensi del Regolamento per la gestione dell'Albo degli aspiranti alla assegnazione di incarichi a progetto di cui sopra, l'iscrizione all'Albo medesimo perde valore in caso di mancato aggiornamento del proprio Curriculum Vitae per almeno una volta nel corso degli ultimi dodici mesi precedenti la data dell'avviso di selezione. Non è consentita la presentazione di candidature al di fuori della modalità informatizzata come prevista dal Regolamento stesso.

Dell'esito finale della selezione sarà data comunicazione nella sezione "Albo collaboratori" del sito istituzionale dell'Autorità Portuale [www.aplevante.org](http://www.aplevante.org).

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente per e-mail all'indirizzo [aplevante@aplevante.org](mailto:aplevante@aplevante.org). Non saranno rilasciate informazioni in via informale o telefonica.

Responsabile del procedimento: Ing. Mario Mega, Segretario Generale f.f.

Bari, **23 DIC. 2015**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Francesco Mariani*